

Hochzeit: Mini-Checkliste



NAMENSWECHSEL, STEUERKLASSE & CO. – WAS MUSS MAN BEACHTEN?

Wer die administrativen Aufgaben nach der Hochzeit nicht aufschiebt, spart sich später viele Nerven und bares Geld. Unsere praktische Checkliste hilft Ihnen, wichtige To-dos nicht zu vergessen und den Start ins Eheleben entspannt anzugehen.

Namensänderung: neue Dokumente beantragen

- Personalausweis
- Reisepass
- Führerschein
- Fahrzeugschein und Fahrzeugbrief
- EC- und Kreditkarten
- Gesundheitskarte

Namensänderung: Institutionen informieren

- Einwohnermeldeamt
- Bank
- Krankenkasse und Familienkasse
- Agentur für Arbeit
- Versicherungsunternehmen
- Vertragspartner
 - Strom- und Gasversorger
 - Telefon- und Internetanbieter
 - Leasing-Vertragspartner
- Ärzte
- Rundfunkgebühren-Beitragsservice
- Steuerring-Berater
- Vermieter
- Arbeitgeber

Namensänderung: im privaten Umfeld

- Klingelschild und Briefkasten
- Anrufbeantworter
- eigene Social Media-Accounts
- E-Mail-Adresse
- Online Shops und Kundenkarten
- andere wichtige Dokumente wie Studenten- oder Organspendeausweis

Steuerklasse und Steuervorteile:

- Entscheidung über Steuerklassenwechsel treffen
- bei Wechsel: Antrag beim Finanzamt stellen
- Wahl zwischen Einzelveranlagung und Ehegattensplitting
- bei Ehegattensplitting: überlegen, ob ein gemeinsames Bankkonto sinnvoll ist
- bei Ehegattensplitting: Sparerpauschbetrag in der Steuererklärung aufteilen
- bei Ehegattensplitting: Sonderausgaben in der Steuererklärung aufteilen
- Sonderfall: bei Hochzeit auf eigenem Grundstück haushaltsnahe Dienstleistungen absetzen

Für den Ernstfall:

- Ehevertrag
- Testament
- Patientenverfügung
- Vorsorgevollmacht

Fragen?

Als Lohnsteuerhilfeverein steht Ihnen der SteuerRing mit einem steuerlichen Rundum-Service das ganze Jahr über zur Seite.

Finden Sie jetzt einen Berater in Ihrer Nähe und lassen Sie sich im Rahmen einer Mitgliedschaft individuell beraten.